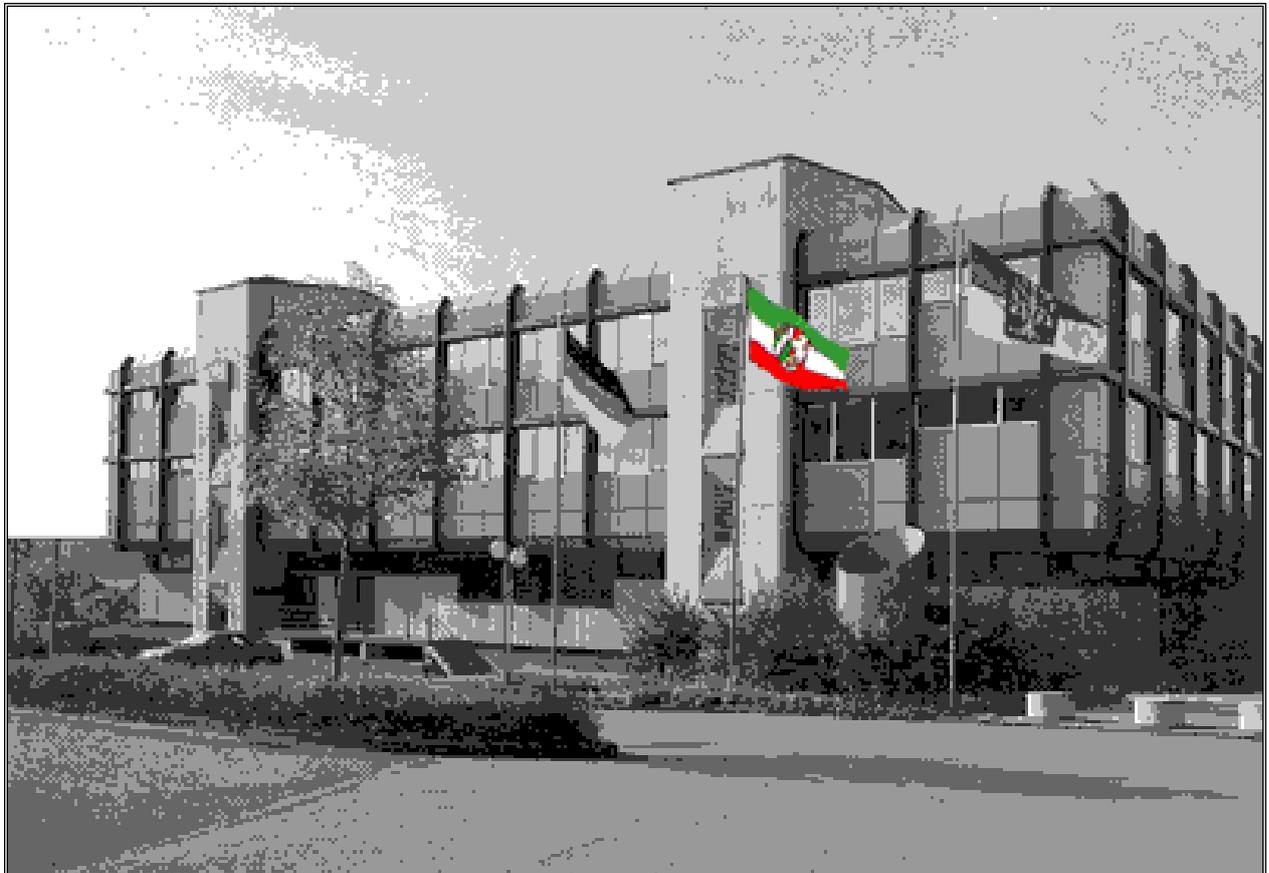

Schritt für Schritt Anleitung

ÖbVI-JB

Version 2.17

Information und Technik
Nordrhein-Westfalen
Niederlassung Hagen



Stand
11.2017

Information und Technik (IT.NRW)
Niederlassung Hagen erreichen Sie im Internet:
www.it.nrw.de

Kontakt:

 0211 9449 3333

 BR.Hotline@it.nrw.de



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Dieses Programm dient der Erfassung des Jahresberichtes und ggfls. der Korrektur des eingereichten Jahresberichtes, der jedes Jahr an die Bezirksregierung gemäß § 14 Abs. 3 ÖbVIG NRW i.V.m. § 8 Abs. 3 DVOzÖbVIG NRW und Nr. 2.2 ÖbVI-Erlass zu senden ist.

Die Daten für den Jahresbericht werden nach der Erfassung über dieses Programm per Knopfdruck der Bezirksregierung zur Prüfung übermittelt. Falls der Jahresbericht noch durch Sie zu korrigieren ist, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail. Sie können dann den Bericht überarbeiten und erneut der Bezirksregierung zusenden. Wird der Bericht durch die Bezirksregierung endgültig abgenommen, wird er archiviert. Die Abnahme des Berichts wird Ihnen ebenfalls via E-Mail mitgeteilt.

Um mit dem Programm zu arbeiten, geben Sie bitte die Ihnen per E-Mail übermittelten Zugangsdaten - Nutzerkennung und Kennwort - in der Startmaske des Programms ein.



Um vorab die Programmanleitung anzusehen, klicken Sie bitte auf **Programmanleitung**.

Hinweise:

- Im Programm kann jederzeit auf die Programmanleitung „Schritt für Schritt ÖbVI-JB“ über den Menüpunkt „Hilfe“ zugegriffen werden.

Achtung:

Von der Verwendung der Browser-Navigation innerhalb der Anwendung wird abgeraten. Um durch das Programm zu navigieren benutzen Sie bitte ausschließlich die in den Masken enthaltenen Tasten, Menüs und Links!

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Sollte die Anmeldung fehlgeschlagen sein, zeigt das Programm folgenden Bildschirm:



Mit dem Klick auf [zur Anmeldung](#) gelangen Sie wieder zur Anmeldemaske.

War die Anmeldung erfolgreich, erscheint die Maske *Information*.



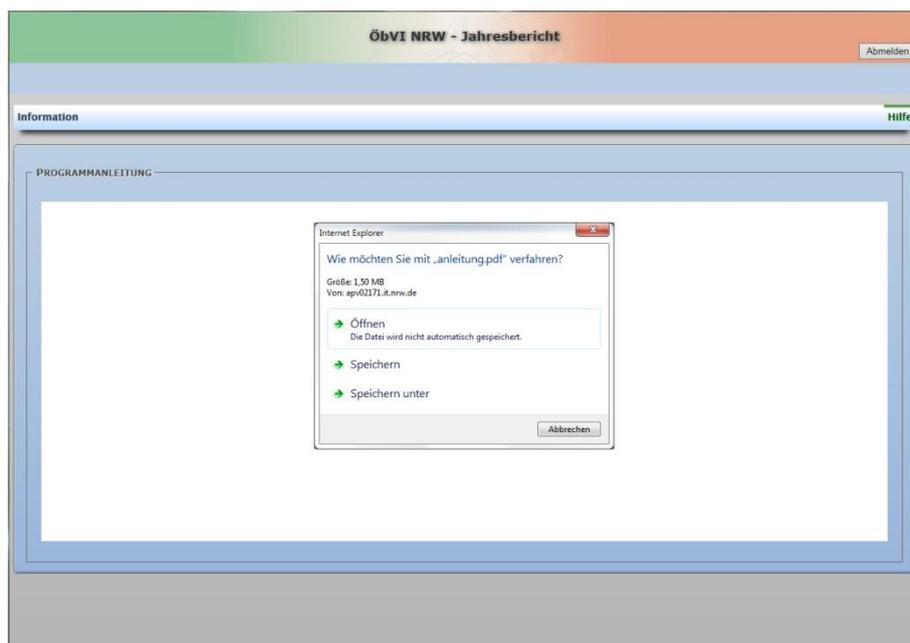
Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Ein Klick auf den Menüpunkt *Hilfe* blendet die Programmanleitung ein.
Die Anleitung kann online gelesen, ausgedruckt bzw. lokal an einem von Ihnen bestimmten Ort gespeichert werden.



Einige der aktuellen Browser (Firefox, Opera) besitzen einen integrierten PDF-Viewer, siehe Bild oben. Die Funktionen zum Speichern bzw. Drucken sind entweder durch Kontextmenü (rechte Maustaste) oder entsprechende Piktogramme zu erreichen.

Der Internetexplorer (IE11) benutzt den Acrobat Reader als externen PDF-Betrachter und fragt nach, wie mit dem eingebetteten Dokument verfahren werden soll („Öffnen, Speichern oder Speichern unter“). Die Auswahl der ersten Option öffnet das Dokument in dem aktuellen Browserfenster.



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

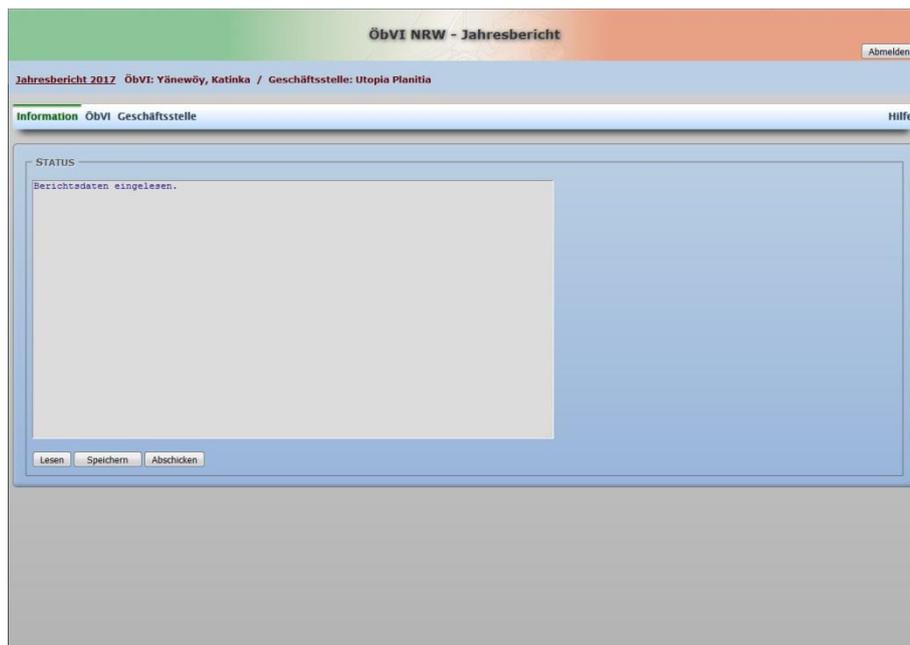
Um das im Browserfenster geöffnete Dokument zu speichern oder auszudrucken, muss das entsprechende Symbol in dem Kontextmenü (wird eingeblendet, wenn der Mauszeiger im oberen Drittel des Dokuments positioniert wird), bzw. in der Werkzeugleiste (Taste F8 schaltet entsprechend die Leiste Ein und Aus) angeklickt werden.

Maske Information

In dieser Information-Maske werden Statusinformationen angezeigt. Später stehen hier evtl. Mitteilungen der Bezirksregierung, wenn Ihr Jahresbericht noch überprüft bzw. korrigiert werden muss.

Um mit dem Programm zu arbeiten, müssen die Berichtsdaten eingelesen werden. Klicken Sie bitte die Taste Lesen an. Sollte bereits ein Jahresbericht aus dem Vorjahr bei der Bezirksregierung vorliegen, so werden einige dieser Daten in dem nun zu erstellenden Jahresbericht bereitgestellt.

Nach dem erfolgreichen Einlesen der Daten werden oben in der Maske neben *Information* noch zwei weitere Reiter (*ÖbVI* und *Geschäftsstelle*) eingeblendet. Ein Klick darauf führt in den Erfassungsbereich.



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

ÖbVI (zur Erfassung aller auf den ÖbVI bezogenen Daten)

Maske ÖbVI

The screenshot shows the 'PERSONENDATEN' form in the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' application. The user is logged in as 'Yänewü, Katinka' at the 'Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The form contains the following fields:

- Name: Yänewü
- Vorname: Katinka
- Mobil: [empty]
- E-Mail(ÖbVI): uss.voyager@alfa.quader.ufp
- Mitglied im BDVI:
- Mitglied im VDV:
- keine Angabe:

Buttons: 'Ändern', 'Zurück', 'Abmelden', 'Hilfe'.

bzw. *Geschäftsstelle* (zur Erfassung aller auf die Geschäftsstelle bezogenen Daten - pro Geschäftsstelle bzw. Bürogemeinschaft nur einmal zu bearbeiten).

Maske Geschäftsstelle

The screenshot shows the 'KONTAKTDATEN' form in the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' application. The user is logged in as 'Yänewü, Katinka' at the 'Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The form contains the following fields:

- Bezeichnung: Utopia Planitia
- Straße: Milkway 999
- PLZ: 98765
- Ort: Luna
- Telefon: 555/567890
- Fax: 555/123491
- E-Mail(Geschäftsstelle): starfleet@alfa_quader.ufp
- Internetseite: http:// [empty]

Buttons: 'Ändern', 'Zurück', 'Abmelden', 'Hilfe'.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Wie Sie vielleicht schon gesehen haben, sind auch die Bereiche *ÖbVI* und *Geschäftsstelle* mit mehreren Menüpunkten versehen.

In der Maske *ÖbVI* sind dies die Bereiche

Personendaten,

The screenshot shows the 'Personendaten' form in the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' system. The page title is 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' with an 'Abmelden' button. The breadcrumb trail is 'Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The navigation menu includes 'Personendaten', 'Kooperationen', 'Versicherung', 'Gerichtsklagen/Erklärung', 'Berufstätigkeit', 'Tätigkeit', and 'Hilfe'. The form fields are: Name: Yänewöy, Vorname: Katinka, Mobil: [redacted], E-Mail(ÖbVI): uss.voyeger@alfa.quader.ufp. There are checkboxes for 'Mitglied im BDVI' (checked), 'Mitglied im VDVI' (unchecked), and 'keine Angabe' (unchecked). 'Ändern' and 'Zurück' buttons are at the bottom left.

Kooperationen,

The screenshot shows the 'Kooperationen' form in the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' system. The page title is 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' with an 'Abmelden' button. The breadcrumb trail is 'Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The navigation menu includes 'Personendaten', 'Kooperationen', 'Versicherung', 'Gerichtsklagen/Erklärung', 'Berufstätigkeit', 'Tätigkeit', and 'Hilfe'. The form title is 'KOOPERATIONEN NACH § 13 ÖbVIG NRW (IM BERICHTSJAHRE)'. It contains three sections: 'Abs. 1 Nr. 1 Bürogemeinschaft mit' (with a dropdown showing 'ÖbVI Pickcärd, Jean-Lök [0666]'), 'Abs. 1 Nr. 2 Kooperation ohne Einrichtung einer gemeinsamen Geschäftsstelle zur Abarbeitung von Auftragsüberhängen etc.', and 'Abs. 1 Nr. 3 Kooperation bei weiteren Tätigkeiten nach §2 ÖbVIG außerhalb der Bürogemeinschaft mit anderen natürlichen Personen'. Each section has a 'Kooperationsanzahl:' input field. 'Abs. 1 Nr. 4 Kooperation bei der Nutzung von Hard- und Software sowie Vermessungsinstrumenten' is also present with a 'Kooperationsanzahl:' input field. 'Ändern' and 'Zurück' buttons are at the bottom left.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Versicherung,

ÖbVI NRW - Jahresbericht Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationen **Versicherung** Gerichtsklagen/Erklärung Berufstätigkeit Tätigkeit Hilfe

VERSICHERUNG

Versicherungsgeber:
Versicherungsscheinnr.:
Vertragsdatum:¹⁾
Selbstbeteiligung:

¹⁾ Datum und Daten der letzten Änderungspolice, nicht der Versicherungsbestätigung.

Mindestdeckungssumme pro Schadenfall bei

Personenschaden:
Sach-/Vermögensschaden:

Anzahl der abgeschlossenen Schadenfälle pro Versicherungsjahr

Personenschaden:
Sach-/Vermögensschaden:

Anzahl der Schadenfälle im Berichtsjahr bei Tätigkeiten

nach § 1 ÖbVIG NRW:
nach § 2 ÖbVIG NRW:
Kurzbeschreibung:

Gerichtsklagen,

ÖbVI NRW - Jahresbericht Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationen Versicherung **Gerichtsklagen/Erklärung** Berufstätigkeit Tätigkeit Hilfe

GERICHTSKLAGEN/ERKLÄRUNG

Eingang von Verwaltungsgerichtsklagen im Berichtsjahr

	VS	OVG
gegen Abmarkung/amtliche Bestätigung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gegen Kostenbescheide	<input type="text"/>	<input type="text"/>
weitere die Berufsausübung betreffende Klagen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Erklärung des ÖbVI

Es liegen zwischenzeitlich Gründe nach § 6 Abs.3 Nr. 2 bis 4 ÖbVIG NRW vor, welche zur Aufhebung der Bestellung führen

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Berufstätigkeit,

ÖbVI NRW - Jahresbericht Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationen Versicherung Gerichtsklagen/Erklärung **Berufstätigkeit** Tätigkeit Hilfe

ÖFFENTLICH-RECHTLICHE BERUFSTÄTIGKEIT NACH § 1 ABS. 2 ÖBVI NRW (IM BERICHTSJAHR)

Teilungsvermessung	Sonderung	langgestreckte Anlage	Grenzvermessung	amtliche Grenzzeige	Umlegung nach BauGB	sonst. Amtshandlungen
Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl
Bestand	Bestand	Bestand	Bestand	1 Bestand	Bestand	Bestand
Zugang	Zugang	Zugang	Zugang	Zugang	Zugang	Zugang
erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt
unerledigt	unerledigt	unerledigt	unerledigt	1 unerledigt	unerledigt	unerledigt

Gebäudeeinmessung					Amtliche Lagepläne nach BauPrüVO			
Antragsanzahl	2016	2015	2014	2013 und älter	Antragsanzahl	§ 3	§ 17	§ 18
Zugang/Bestand	45	15	23		Bestand			
nicht ausführbar					Zugang			
erledigt					erledigt			
ausführbar unerledigt	45	15	23	83	unerledigt			

zurückgestellte Abmarkungen

Zeitraum	Anzahl der Anträge
2017	1
2016	0
2015	2
2014+2010	3
2009 und davor	9

und Tätigkeit.

ÖbVI NRW - Jahresbericht Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationen Versicherung Gerichtsklagen/Erklärung Berufstätigkeit **Tätigkeit** Hilfe

TÄTIGKEIT NACH § 2 ABS. 1 ÖBVI NRW (IM BERICHTSJAHR)

Absteckung	sonst. techn. Vermessungen	bewertende Gutachten	Lageplan	verm. techn. Gutachten	sonst. priv. Tätigkeiten
Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl	Antragsanzahl
Bestand	5 Bestand	Bestand	11 Bestand	2 Bestand	7 Bestand
Zugang	Zugang	Zugang	Zugang	Zugang	Zugang
erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt	erledigt
unerledigt	unerledigt	unerledigt	unerledigt	unerledigt	unerledigt

Online-Verfahren mit

- den Katasterbehörden gemäß § 5 VermKatG NRW (Vereinbarung zur Bereitstellung von amtlichen Auszügen aus dem Liegenschaftskataster an Dritte)
Anzahl:
- dem Portal Vermessungsunterlagen NRW
Zugriffsberechtigung:
- dem elektronischen Grundbuch
Zugriffsberechtigung:



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

In der Maske *Geschäftsstelle* stehen die Bereiche
Kontaktdaten,

The screenshot shows the 'Kontaktdaten' form within the 'Geschäftsstelle' mask. The form contains the following fields:

- Bezeichnung: Utopia Planitia
- Straße: Milkway 999
- PLZ: 98765
- Ort: Luna
- Telefon: 555/567890
- Fax: 555/123491
- E-Mail (Geschäftsstelle): starfleet@alfa_quader.ufp
- Internetseite: http://

Buttons:

Personal,

The screenshot shows the 'Personal' table within the 'Geschäftsstelle' mask. The table displays the following data:

	Personen	Stellenanteile
Assessor		
Ingenieur	3	3,00
staatl. gepr. Vermessungstechniker		
Vermessungstechniker	3	3,00
Geomatiker		
Messgehilfe	2	2,00
sonstige Angestellte	1	1,00
Summe Personal	9	9,00
Auszubildende	1	1,00
Vermessungsgenehmigungen		

Buttons:

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

IT-Anwendungsprogramme,

The screenshot shows the 'IT-Anwendungsprogramme' section of the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' web application. The page title is 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' and the user is logged in as 'Abmelden'. The breadcrumb trail is 'Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The navigation menu includes 'Kontakt Daten Personal IT-Anwendungsprogramme Vermessungsinstrumente' and a 'Hilfe' link. The main content area is titled 'EINGESETZTE SOFTWARE' and contains several categories of software with checkboxes:

- Geschäftsbuch**: GEORG, GEObüro, Excel/Access, sonstige
- Graphische Datenverarbeitung**: GEOgraf, AutoCAD, GeoMapper, sonstige
- Geodätische Berechnungen**: KAVDI, GNSS-Software, KIVID, KAFKA, Geo8, Systra, sonstige
- ALKIS-Software**: Kvid A³, GEOgraf A³, Geo8, sonstige

Buttons for 'Ändern' and 'Zurück' are located at the bottom left of the software list.

und Vermessungsinstrumente,

The screenshot shows the 'Vermessungsinstrumente' section of the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' web application. The page title is 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' and the user is logged in as 'Abmelden'. The breadcrumb trail is 'Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The navigation menu includes 'Kontakt Daten Personal IT-Anwendungsprogramme Vermessungsinstrumente' and a 'Hilfe' link. The main content area is titled 'VERMESSUNGSTRUMENTE' and contains three sections:

- Tachymeter**:

Typenbezeichnung	Instrumentennr.	Prüfdatum
Geodimeter 620	62234518	
Trimble 56-3 DR Plus	931Q1059	
- GNSS-Empfänger**:

Typenbezeichnung	Instrumentennr.	Prüfdatum
Keine Informationen verfügbar		
- Digitalnivelliere**:

Typenbezeichnung	Instrumentennr.	Prüfdatum
Keine Informationen verfügbar		

Buttons for 'Ändern' and 'Zurück' are located at the bottom left of the instrument list.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Allgemeine Hinweise zur Bearbeitung des Jahresberichts:

In den blauen Masken können keine Eingaben bzw. Änderungen vorgenommen werden. Um in den Erfassung-/Änderungsmodus zu wechseln, drücken Sie auf der jeweiligen Maske die Taste *Ändern* (die Hintergrundfarbe der Maske wird Gelb, eventuell ändert sich auch das Layout). Die Inhalte der grau hinterlegten Eingabefelder können nicht geändert werden. Die Inhalte der rot hinterlegten Felder werden berechnet, entweder durch das betätigen der entsprechenden Taste auf der Maske, bzw. automatisch beim Akzeptieren der Eingaben, jedoch nicht bei Abbruch der Verarbeitung.

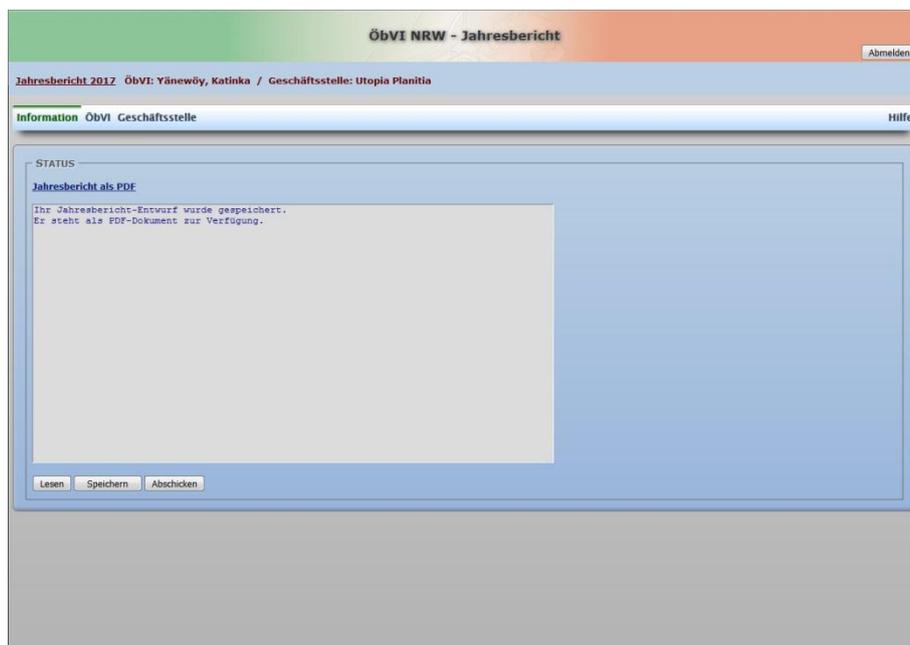
Durch Klick auf die anderen Menüpunkte unter ÖbVI und Geschäftsstelle können Sie zwischen den entsprechenden Bereichen jederzeit wechseln. Befand sich die Maske im Bearbeitungsmodus, sind die hier von Ihnen eventuell eingetragenen Änderungen verloren. Um die Änderungen zu übernehmen, muss der Bearbeitungsmodus durch Betätigung der Taste *Akzeptieren* beendet werden. Bei diesem Vorgang werden die Daten soweit es benötigt wird eine Plausibilitätsprüfung unterzogen. Auf eventuelle Fehler werden Sie durch entsprechende Texte hingewiesen.

Die geänderten Daten sind dann in einem Zwischenspeicher des Browsers abgelegt. Würden Sie das Programm nun beenden oder würde das Programm abgebrochen, wären die geänderten Daten bei einem Neustart des Programms nicht mehr vorhanden.

Um die Daten dauerhaft zu sichern müssen diese gespeichert werden.

Zu diesem Zweck steuern Sie Maske *Information* an und drücken dort die Taste *Speichern*. Auf die *Information* Maske gelangen Sie von jeder Maske durch betätigen der Taste *Zurück* sofern die Maske über diese Taste verfügt, oder durch Klick auf den Verweis [Jahresbericht XXXX](#) (wobei XXXX steht für konkrete Jahreszahl z.B. 2017 steht)

Maske *Information*



Mit dem Klick auf den Verweis [Jahresbericht als PDF](#) können Sie Ihren aktuell abgespeicherten Stand des Jahresberichts als PDF-Datei ansehen, abspeichern bzw. ausdrucken.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Jahresbericht 2017 der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure/innen - Angaben zur Geschäftsstelle										
Geschäftsstelle: <input type="text" value="Utopia Planitia"/>					ÖbVI: <input type="text" value="[0999] Yänewöy, Katinka"/> <input type="text" value="[0666] Pickcärd, Jean-Lök"/>					
Anzahl Beschäftigte										
Personen	Assessor	Ingenieur	staatl. gepr. Verm. Techniker	Vermessungs-techniker	Geomatiker	Messgehilfe	sonstige Angestellte	Summe Personal	Auszubildende	Vermessungs-geherrmigungen
		3		3		2	1	9	1	o. A.
Stellenanteile		3,00		3,00		2,00	1,00	9,00	1,00	
IT-Anwendungsprogramme										
Anwendungsprogramme für										
- Geschäftsbuch	<input type="checkbox"/> GEORG	<input checked="" type="checkbox"/> GEObüro								
	<input type="checkbox"/> Excel/Access	<input type="checkbox"/> sonstige								
- Graphische Datenverarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> GEOgraf	<input type="checkbox"/> GeoMapper								
	<input type="checkbox"/> AutoCAD	<input type="checkbox"/> sonstige								
- Geodätische Berechnungen	<input type="checkbox"/> KAVDI	<input type="checkbox"/> KAFKA								
	<input type="checkbox"/> GNSS-Software	<input type="checkbox"/> Geo8								
	<input type="checkbox"/> KIVID	<input checked="" type="checkbox"/> Sysra								
		<input type="checkbox"/> sonstige								
- ALKIS-Software	<input type="checkbox"/> Kivid A*	<input type="checkbox"/> Geo8								
	<input type="checkbox"/> GEOgraf A*	<input type="checkbox"/> sonstige								
Eingesetzte Vermessungsinstrumente										
Typenbezeichnung			Instrumentennummer			Prüfdatum				
Tachymeter										
Geodimeter 620			62234518							
Trimble S6-3 DR Plus			931Q1059							
GNSS-Empfänger										
Digitalnivelliere										

Erzeugt am: 27.10.2017 - 10:09:26

Seite 3 von 3

Nun beginnt die eigentliche Bearbeitung der Jahresstatistik

Maske ÖbVI / Personaldaten

ÖbVI NRW - Jahresbericht Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationsen Versicherung Gerichtsklagen/Erklärung Berufstätigkeit Tätigkeit Hilfe

PERSONENDATEN

Name:

Vorname:

Mobil:

E-Mail (ÖbVI):

Mitglied im BDVI:

Mitglied im VDVI:

keine Angabe:



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Maske ÖbVI / Kooperationen

The screenshot shows the 'Kooperationen' mask in the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' system. The header includes the title 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' and a user profile 'Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The navigation bar contains 'Personendaten', 'Kooperationen', 'Versicherung', 'Gerichtsklagen/Erklärung', 'Berufstätigkeit', and 'Tätigkeit'. The main content area is titled 'KOOPERATIONEN NACH § 13 ÖBVG NRW (IM BERICHTSJAHR)'. It contains four sections for reporting cooperation types, each with a 'Kooperationsanzahl' field. The first section is for 'Abs. 1 Nr. 1 Bürogemeinschaft mit' and has a value of 2. The second is for 'Abs. 1 Nr. 2 Kooperation ohne Einrichtung einer gemeinsamen Geschäftsstelle...' and has a value of 2. The third is for 'Abs. 1 Nr. 3 Kooperation bei weiteren Tätigkeiten...' and has a red error message 'Bitte eine Zahl eingeben!'. The fourth is for 'Abs. 1 Nr. 4 Kooperation bei der Nutzung von Hard- und Software...' and has a red error message 'Eingabe erforderlich!'. At the bottom are 'Akzeptieren' and 'Abbruch' buttons.

Maske ÖbVI / Versicherung

The screenshot shows the 'Versicherung' mask in the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' system. The header and navigation bar are identical to the previous mask. The main content area is titled 'VERSICHERUNG'. It contains fields for 'Versicherungsgeber' (Space Assurance Agency), 'Versicherungsscheinnr.' (ncc-74656), 'Vertragsdatum' (10.01.2001), and 'Selbstbeteiligung' (2.500,00). A note states: '1) Datum und Daten der letzten ÄnderungsPolice, nicht der Versicherungsbestätigung.' Below this are fields for 'Ministdeckungssumme pro Schadenfall bei' with sub-fields for 'Personenschaden' (3.000.000,00) and 'Sach-/Vermögensschaden' (10.000,00). A red error message 'Angegebene Wert unterschreitet die Mindestversicherungssumme!' is present. There are also dropdown menus for 'Anzahl der abgesicherten Schadensfälle pro Versicherungsjahr' for 'Personenschaden' (3) and 'Sach-/Vermögensschaden' (3). At the bottom, there are fields for 'Anzahl der Schadenfälle im Berichtsjahr bei Tätigkeiten' for 'nach § 1 ÖbVG NRW' (1) and 'nach § 2 ÖbVG NRW' (0), and a 'Kurzbeschreibung' field. A checkbox 'Ministdeckungssumme/n für gültig "erklären"' is present. At the bottom are 'Akzeptieren' and 'Zurück' buttons.

Hinweis:

Die Deckungssumme muss den vorgeschriebenen Mindestbetrag einhalten / überschreiten. Sollte dies nicht der Fall sein, weist Sie das Programm darauf hin und Sie müssen den Betrag für gültig erklären (Häkchen setzen).

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Maske ÖbVI / Gerichtsklagen

Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationen Versicherung **Gerichtsklagen/Erklärung** Berufstätigkeit Tätigkeit
Hilfe

GERICHTSKLAGEN/ERKLÄRUNG

Eingang von Verwaltungsgerichtsklagen im Berichtsjahr	VG	OVG	
gegen Abmarkung/amtliche Bestätigung	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/>	VG - Eingabe erforderlich!
gegen Kostenbescheide	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	
weitere die Berufsausübung betreffende Klagen	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	OVG - Eingabe erforderlich!

Erklärung des ÖbVI
Es liegen zwischenzeitlich Gründe nach § 6 Abs.3 Nr. 2 bis 4 ÖbVIG NRW vor, welche zur Aufhebung der Bestellung führen

Ja Nein **Bitte einen Wert auswählen!**

Hinweis:

Die beiden Spalten unter „**Eingang an Verwaltungsgerichtsklagen**“ müssen angegeben werden. Sind keine Klagen zu melden, so muss in das entsprechende Feld der Wert 0 eingetragen werden.

Maske ÖbVI / Berufstätigkeit

Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationen Versicherung Gerichtsklagen/Erklärung **Berufstätigkeit** Tätigkeit
Hilfe

ÖFFENTLICH-RECHTLICHE BERUFSTÄTIGKEIT NACH § 1 ABS. 2 ÖBVI NRW (IM BERICHTSJAHRE)

	Teilungs- vermessung	Sonderung	langgestreckte Anlage	Grenz- vermessung	amtliche Grenzanzeige	Umlegung nach BauGB	sonst. Amtshandlungen
Bestand	1			1			
Zugang	5	0					8
erledigt	2		0	1			4
unerledigt							

Zugang [Sonderung] - Bitte eine Zahl größer 0 eingeben, oder das Feld frei lassen!
erledigt [langgestreckte Anlage] - Bitte eine Zahl größer 0 eingeben, oder das Feld frei lassen!

Gebäudeeinmessung					Amtliche Lagepläne nach BauPrüVO				
Antragsanzahl	2017	2016	2015	2014 und älter	Summe	Antragsanzahl	§ 3	§ 17	§ 18
Zugang/Bestand	45	15	23			Bestand			
nicht ausführbar	10	3				Zugang	7		15
erledigt	22	20	20			erledigt	5	4	8
ausführbar unerledigt						unerledigt			

zurückgestellte Abmarkungen

Zeitraum	Anzahl der Anträge
2017	1
2016	0
2015	<input type="text" value=""/>
2014+2010	3
2009 und davor	9

Eingabe erforderlich



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

ÖbVI NRW - Jahresbericht

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Personendaten Kooperationen Versicherung Gerichtsklagen/Erklärung Berufstätigkeit Tätigkeit Hilfe

ÖFFENTLICH-RECHTLICHE BERUFSTÄTIGKEIT NACH § 1 ABS. 2 ÖBVI NRW (IM BERICHTSJAHRE)

	Teilungs- vermessung	Sonderung	langgestreckte Anlage	Grenz- vermessung	amtliche Grenzanzeige	Umliegung nach BauPrüVO	sonst. Amtshandlungen
Bestand				1			8
Zugang	5	10					
erledigt	2			1			4
unerledigt	3	10					4

Gebäudeeinmessung					Amtliche Lagepläne nach BauPrüVO				
Antragsanzahl	2017	2016	2015	2014 und älter	Summe	Antragsanzahl	§ 3	§ 17	§ 18
Zugang/Bestand	45	15	23		83	Bestand			
nicht ausführbar	10	3			13	Zugang	7		15
erledigt	22	20	20		62	erledigt	5	4	8
ausführbar unerledigt	13		3		8	unerledigt	2		7

2016 - mehr Aufträge erledigt als vorhanden! amtliche Lagepläne nach §17 - mehr Aufträge erledigt als vorhanden!

zurückgestellte Abmarkungen	
Zeitraum	Anzahl der Anträge
2017	1
2016	0
2015	0
2014+2010	3
2009 und davor	9

Akzeptieren Abbruch Berechnen

Hinweise:

In den Erfassungsmasken ÖbVI / Berufstätigkeit sowie ÖbVI / Tätigkeit ist nur ein Eintrag in den weiß hinterlegten Eingabefeldern vorzunehmen, wenn der Wert größer "0" ist. Leere Zellen werden automatisch mit dem Eintrag "0" gewertet. Ausnahme bei Angaben zu "zurückgestellter Abmarkung" und "Online-Verfahren", da Pflichtangaben.

Die *Bestände* werden, soweit vorhanden, aus dem vorherigen Jahresbericht automatisch eingetragen.

Nach Nr. 2.2 Abs. 2 Nr. 5 in Verbindung mit Nr. 1.3 Abs. 7 Nr. 7 Buchstabe c) ÖbVI-Erlass gilt ein Auftrag mit Abgabe der Vermessungsschriften an die Katasterbehörde bzw. der beantragten Ergebnisse an den Auftraggeber als „**erledigt**“.

In der Tabelle „Gebäudeeinmessungen“ gilt als **Zähleinheit** das ‚Gebäude‘, nicht der ‚Auftrag‘.

Bei einem Auftrag zur Einmessung zweier Doppelhaushälften sind 2 Einheiten anzusetzen, auch wenn sie (noch) auf einem (1) Grundstück stehen.

Dagegen wird z.B. die Garage neben dem Wohnhaus nicht mitgezählt, soweit Wohnhaus und Garage als eine wirtschaftliche Einheit anzusehen sind und annähernd zeitgleich eingemessen werden (=> 1 Einheit).

Wird das Nebengebäude außerhalb der Frist nach § 19 Abs. 2 DVOzVermKatG NRW fertig gestellt und eingemessen, ist es gesondert zu zählen (=> insgesamt 2 Einheiten).

In der Zeile „**Zugang / Bestand**“ ist in dem (einzigen beschreibbaren) Feld die Anzahl der Gebäudeeinmessungen einzutragen, für die im Berichtsjahr die Aufträge erteilt wurden. Dabei sind alle Gebäude zu erfassen, egal ob deren Einmessung ausführbar ist oder nicht.

In der Zeile „**nicht ausführbar**“ ist jeweils die Anzahl der Gebäudeeinmessungen einzutragen, deren Einmessungen noch nicht ausführbar sind.



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

In der Zeile „erledigt“ ist jeweils die Anzahl der erledigten Gebäudeeinmessungen - Vermessungsschriften sind der Katasterbehörde zu Übernahme ins Liegenschaftskataster eingereicht - einzutragen.

In der Tabelle „Zurückgestellte Abmarkungen“ ist für die genannten Zeiträume jeweils die Anzahl der Aufträge einzutragen, bei denen zurückgestellte Abmarkungen noch nachzuholen sind (nicht die Anzahl der betroffenen Grundstücke bzw. der betroffenen Grenzpunkte).

Maske ÖbVI / Tätigkeiten

The screenshot shows the 'Tätigkeit' tab of the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' web interface. The page title is 'Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The main content area is titled 'TÄTIGKEIT NACH § 2 ABS. 1 ÖBVI NRW (IM BERICHTSJAHRE)'. It contains a table with columns for different activity types: 'Absteckung', 'sonst. techn. Vermessungen', 'bewertende Gutachten', 'Lageplan', 'verm. techn. Gutachten', and 'sonst. priv. Tätigkeiten'. Below the table, there are sections for 'Online-Vorfahren mit' and 'Zugriffsberechtigungen' for 'dem Portal Vermessungsunterlagen NRW' and 'dem elektronischen Grundbuch'. The 'Zugriffsberechtigungen' are set to 'Nein'. Buttons for 'Akzeptieren', 'Abbruch', and 'Berechnen' are at the bottom.

	Absteckung	sonst. techn. Vermessungen	bewertende Gutachten	Lageplan	verm. techn. Gutachten	sonst. priv. Tätigkeiten
Bestand	5		11	2	7	
Zugang						
erledigt	6					
unerledigt						

Ebenso wie für den Bereich ÖbVI gilt die Vorgehensweise (und insbesondere der Hinweis auf die Speicherung der Daten) für die Angaben bezüglich der *Geschäftsstelle*.

Maske Geschäftsstelle / Anschrift

The screenshot shows the 'Kontaktaten' tab of the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' web interface. The page title is 'Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The main content area is titled 'KONTAKTATEN'. It contains a form with fields for 'Bezeichnung', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon', 'Fax', 'E-Mail(Geschäftsstelle)', and 'Internetseite'. The 'Bezeichnung' field is filled with 'Utopia Planitia'. The 'E-Mail(Geschäftsstelle)' field is filled with 'starfleet@ofa_quader.ufp'. Buttons for 'Akzeptieren' and 'Abbruch' are at the bottom.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Maske *Geschäftsstelle / Personal*

	Personen	Stellenanteile
Assessor		
Ingenieur	3	3,00
staatl. gepr. Vermessungstechniker		
Vermessungstechniker	3	3,00
Geomatiker		
Messgehilfe	2	2,00
sonstige Angestellte	1	1,00
Summe Personal		
Auszubildende	1	1,00
Vermessungsgenehmigungen		

Vermessungsgenehmigungen - Eingabe erforderlich!

Hinweis:

Bei den Eintragungen zu *Personal* ist noch zu bemerken, dass die Anzahl der Vermessungsgenehmigungen angegeben werden muss. Gibt es also keine, so ist der Wert 0 einzutragen.

Eine Differenzierung nach VG I und VG II erfolgt auf der Grundlage ÖbVIG NRW nicht mehr. Für Stellenanteile sind die aufsummierten Anteile in Kommazahlen pro Ausbildungsabschluss anzugeben. Bsp.: 3 Ingenieure, davon eine Habzeitkraft, Stellenanteil 2,5.

Maske *Geschäftsstelle / IT-Anwendungsprogramme*

EINGESETZTE SOFTWARE

Geschäftsbuch

- GEORG
- Excel/Access
- GEObüro
- sonstige

Unzulässig. Bitte einen Wert auswählen!

Graphische Datenverarbeitung

- GEOgraf
- AutoCAD
- GeoMapper
- sonstige

Geodätische Berechnungen

- KAVDI
- GNSS-Software
- KIVID
- KAFKA
- Geo8
- SysTra
- sonstige

ALKIS-Software

- Kvid A²
- GEOgraf A²
- Geo8
- sonstige

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Nun werden alle Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität geprüft. Die Prüfung differenziert zwischen Mängel und Unstimmigkeiten. Weist der Bericht Mängel aus, ist das Absenden an die BR nicht möglich.

ÖbVI NRW - Jahresbericht

Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Information ÖbVI Geschäftsstelle Hilfe

STATUS

Die Plausibilitätsprüfung Ihres Berichts ergab folgende Mängel:

- Kooperationen nach §2 => keine Anzahl eingetragen!
- Kooperationen nach §3 => keine Anzahl eingetragen!
- Kooperationen nach §4 => keine Anzahl eingetragen!
- VG Klagen gegen Abmarkung/amtliche Bestätigung => keine Anzahl eingetragen!
- VG Klagen gegen Kostenbescheide => keine Anzahl eingetragen!
- VG weitere Berufsausübung betreffende Klagen => keine Anzahl eingetragen!
- OVG Klagen gegen Abmarkung/amtliche Bestätigung => keine Anzahl eingetragen!
- OVG Klagen gegen Kostenbescheide => keine Anzahl eingetragen!
- OVG weitere Berufsausübung betreffende Klagen => keine Anzahl eingetragen!
- Online-Verfahren mit Katasterbehörden => keine Anzahl eingetragen!
- Online-Verfahren mit elektronischen Grundbuch => kein Eintrag!
- Online-Verfahren mit Vermessungsunterlagen Portal => kein Eintrag!
- Vermessungsgenehmigungen => keine Anzahl eingetragen!
- 1-te Tachymeter => kein Kalibrierdatum eingetragen!
- 2-te Tachymeter => kein Kalibrierdatum eingetragen!

Korrigieren Sie bitte die v.g. Fehler, da Sie Ihren Bericht sonst nicht abschicken können!!!

Lesen Speichern Abschicken

Sind nur Unstimmigkeiten bei der Prüfung festgestellt worden und können sie nicht korrigiert werden, kann der Bericht dennoch abgeschickt werden. Voraussetzung dafür ist, dass Sie die *Jahresberichtsdaten für gültig "erklären"*.

ÖbVI NRW - Jahresbericht

Abmelden

Jahresbericht 2017 ÖbVI: Yänewöy, Katinka / Geschäftsstelle: Utopia Planitia

Information ÖbVI Geschäftsstelle Hilfe

STATUS

Die Plausibilitätsprüfung Ihres Berichts ergab folgende Unstimmigkeiten:

- Sach-/Vermögensschäden => eingegebene Wert unterschreitet die Mindestversicherungssumme.
- 1-te Tachymeter => Kalibrierdatum liegt außerhalb des Berichtsjahres.
- 2-te Tachymeter => Kalibrierdatum liegt außerhalb des Berichtsjahres.

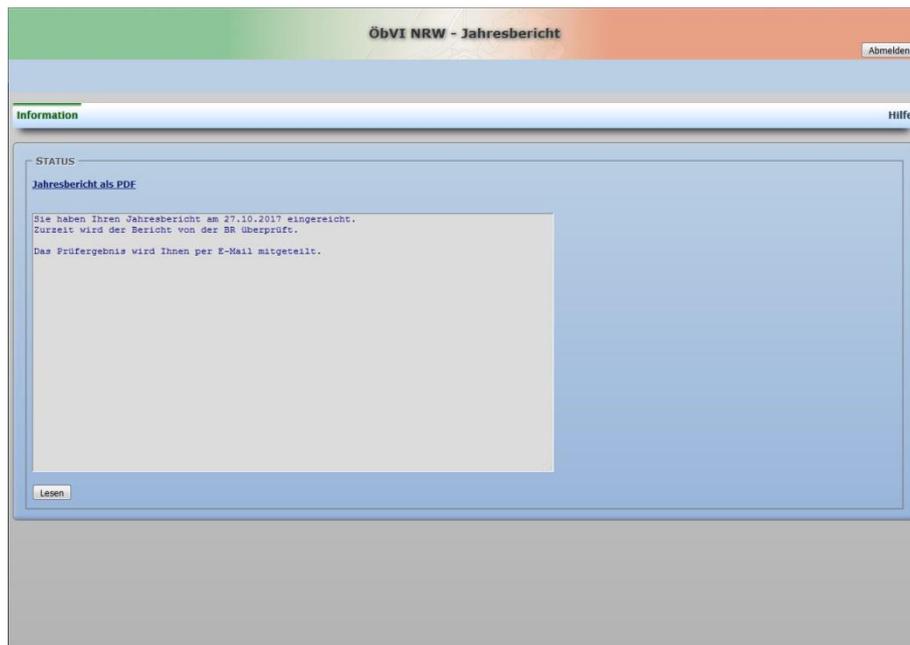
Um Ihren Bericht trotz der Unstimmigkeiten abzuschicken, "erklären" Sie die Daten für gültig.

Jahresberichtsdaten für gültig "erklären"

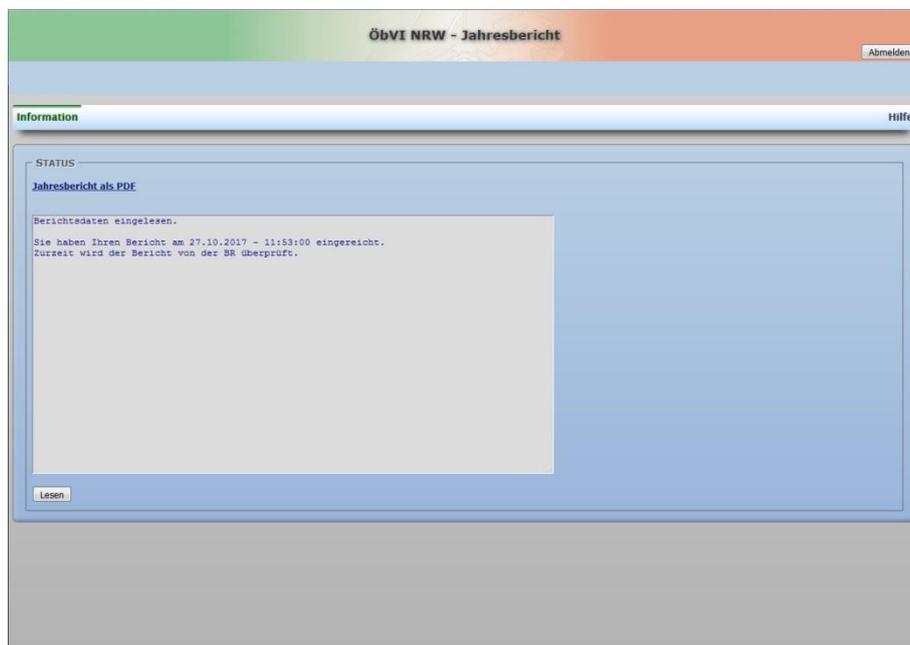
Lesen Speichern Abschicken

Das Abschicken des Berichts wird durch einen Hinweis auf der Maske mitgeteilt, siehe nachfolgendes Bild.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB



In der Zeit, in der sich der Bericht bei der Bezirksregierung zur Prüfung befindet, ist eine weitere Bearbeitung durch Sie nicht erlaubt. Nach dem Anmelden und Einlesen der Daten erscheint folgender Hinweis:



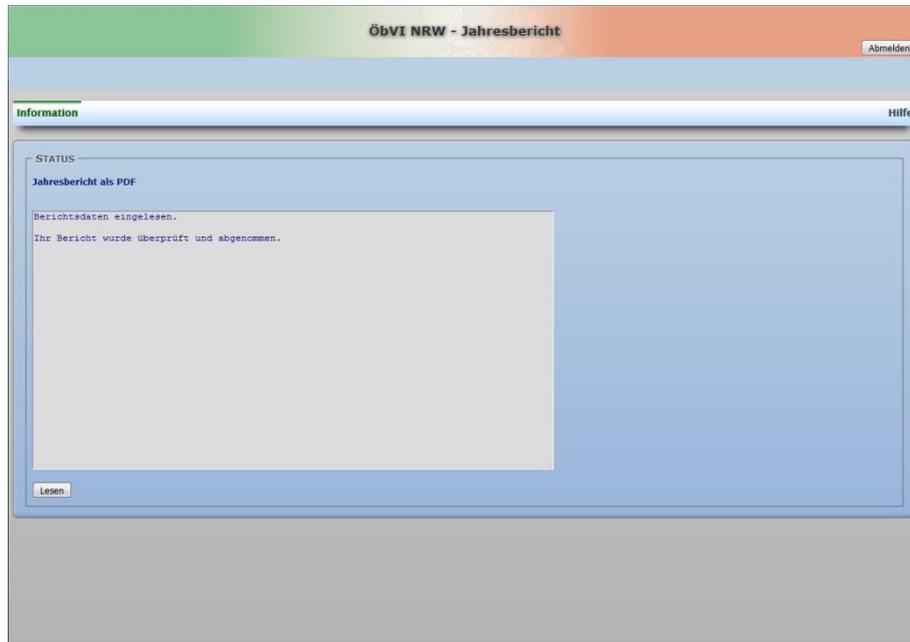
Die gespeicherten und eingereichten Daten können Sie über den Verweis [Jahresbericht als PDF](#) ansehen, speichern oder ausdrucken.

Sollten nach der Prüfung der Daten durch die Bezirksregierung noch Unstimmigkeiten im Bericht sein, so erhalten Sie eine E-Mail mit der Bitte um Berichtigung.

Die Korrektur des Berichts kann jedoch aus technischen Gründen erst am nächsten Tag vorgenommen werden. Die Vorgehensweise ist die Gleiche wie bei der Erfassung.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Wenn der Jahresbericht von der Bezirksregierung abgenommen ist, wird er archiviert. Der ÖbVI wird hierüber per E-Mail informiert. Das Erfassungsprogramm erlaubt keine Änderungen mehr. Die Daten können nur als PDF-Datei angesehen bzw. archiviert werden.



Das Programm kann jederzeit durch drücken auf die 'Abmelden'-Taste beendet werden. Achten Sie jedoch bitte darauf, dass Sie Ihre neu erfassten bzw. korrigierten Daten zuvor speichern. Auch eine Untätigkeit die länger als (z.Z.) 30min dauert, führt zur sicherheitsbedingten automatischen Abmeldung von dem System.

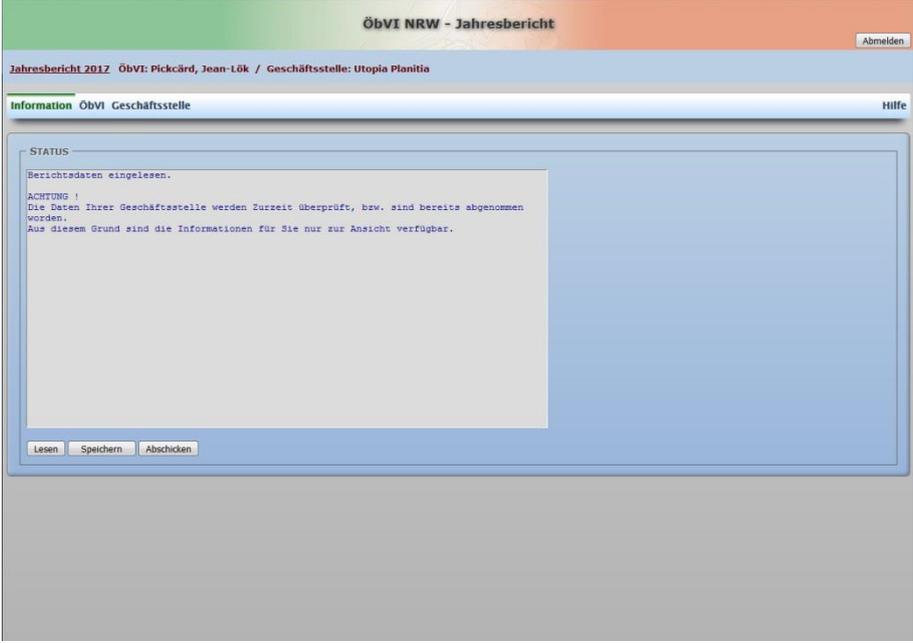
In beiden Fällen wird die folgende Maske eingeblendet. Mit einem Klick auf den Verweis [zur Anmeldung](#) gelangen Sie wieder zur Anmeldemaske.



Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Hinweise für Bürogemeinschaften:

Jeder ÖbVI hat die Möglichkeit die Angaben zu der Geschäftsstelle abzugeben. Diese Daten werden an die Bezirksregierung gesendet, sobald der erste ÖbVI sein Bericht abschickt. Die Bearbeitung der Geschäftsstellendaten ist ab dem Zeitpunkt für die anderen ÖbVI der Geschäftsstelle zunächst nicht mehr möglich.



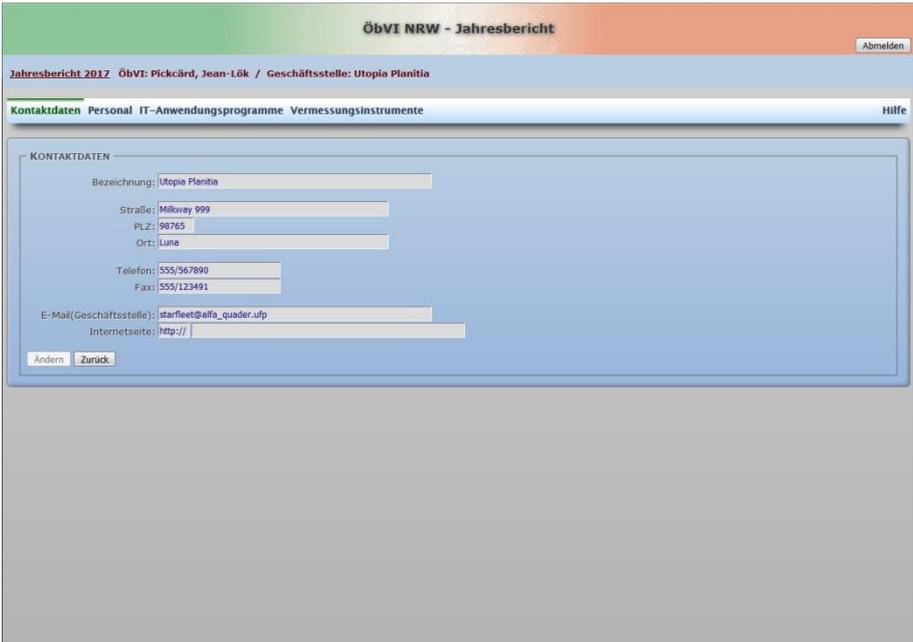
The screenshot shows the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' web application. The user is logged in as 'ÖbVI: Pickcärd, Jean-Lök' at the 'Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The page title is 'Information ÖbVI Geschäftsstelle'. A status message is displayed in a light blue box:

```
STATUS
-----
Berichtsdaten eingelesen.

ACHTUNG !
Die Daten Ihrer Geschäftsstelle werden zurzeit überprüft, bzw. sind bereits abgenommen
worden.
Aus diesem Grund sind die Informationen für Sie nur zur Ansicht verfügbar.
```

At the bottom of the status box, there are three buttons: 'Lesen', 'Speichern', and 'Abschicken'.

Die anderen ÖbVI's können nur Ihre persönlichen Daten erfassen, die Daten der Geschäftsstelle sind nur im Ansichtsmodus verfügbar (Bearbeitungsmodus nicht wählbar).



The screenshot shows the 'ÖbVI NRW - Jahresbericht' web application. The user is logged in as 'ÖbVI: Pickcärd, Jean-Lök' at the 'Geschäftsstelle: Utopia Planitia'. The page title is 'Kontaktdaten Personal IT-Anwendungsprogramme Vermessungsinstrumente'. The contact data is displayed in a light blue box:

```
KONTAKTDATEN
-----
Bezeichnung: Utopia Planitia
Straße: Milkway 999
PLZ: 98765
Ort: Luna
Telefon: 555/567890
Fax: 555/123491
E-Mail(Geschäftsstelle): starfleet@alfa_quader.ufp
Internetseite: http://
```

At the bottom of the contact data box, there are two buttons: 'Ändern' and 'Zurück'.

Erfassung der Jahresberichte (per Internet) durch die ÖbVI ÖbVI-JB

Erhält der ÖbVI eine Aufforderung zur Korrektur, wird die Bearbeitung der Geschäftsstellendaten für alle ÖbVI wieder freigeschaltet. Der erste der seinen Bericht einreicht, übermittelt die Geschäftsstellendaten automatisch mit.

Wird der Bericht eines ÖbVI aus der Arbeitsgemeinschaft durch die BR akzeptiert, können die Daten der Geschäftsstelle durch die anderen nicht mehr bearbeitet werden.

